

# TESSERAMENTO 2022 - 2023



**Affiliazione e Tesseramento,  
Cartellini Tecnici/Licenze di attività  
NORME, PROCEDURE E COSTI**

Approvato dal Consiglio Nazionale il 25 giugno 2022

### **Indice**

DECORRENZA ANNO SOCIALE E COPERTURA ASSICURATIVA	pag. 3
COMPITI DEL COMITATO TERRITORIALE E DELLE ASSOCIAZIONI/SOCIETA' SPORTIVE	pag. 3
REGISTRO NAZIONALE CONI ASD/SSD: PROCEDURE ISCRIZIONE E TRASMISSIONE DOCUMENTI IN PIATTAFORMA WEB UISP-CONI	pag. 6
SEZIONE PARALLELA REGISTRO NAZIONALE CONI BAS	pag. 7
SEZIONE REGISTRO NAZIONALE CIP	pag. 8
STRUMENTI TECNICI PER L'AFFILIAZIONE E IL TESSERAMENTO	pag. 8
COSTI	pag. 9
CODICI ATTIVITA'	pag. 9
DATA DI CHIUSURA TESSERAMENTO 2022-2023	pag. 9
COPERTURE ASSICURATIVE CONVENZIONE UISP-UNIPOLSAI	pag. 10
COPERTURE ASSICURATIVE PERSONALE NON TESSERATO, PARTECIPANTI A MANIFESTAZIONI	pag. 13
DENUNCIA INFORTUNI, APERTURA DI RCT	pag. 13
CARTELLINI TECNICI E LICENZE DI ATTIVITA' 2022-2023 Tipologie, costi, procedure di rilascio	pag. 13
CARTELLINI TECNICI E LICENZE DI ATTIVITA' 2022-2023 Procedure informatiche	pag. 14

### **Allegati**

*Allegato "A" – COSTI PRELIEVO NAZIONALE 2022-2023*

*Allegato "B" – ELENCO ATTIVITÀ UISP 2022-2023*

## Premessa

Il presente documento contiene le norme, le procedure di gestione, la sintesi delle coperture assicurative e le procedure necessarie per l'iscrizione/aggiornamento dell'iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e delle Società Sportive Dilettantistiche, i costi del Tesseramento e dei Cartellini Tecnici/Licenze di attività per l'anno sociale 2022-2023.

## DECORRENZA ANNO SOCIALE E COPERTURA ASSICURATIVA

**L'anno sociale dell'UISP decorre dal 1° settembre al 31 agosto.**

Il Regolamento Nazionale UISP, premesso che la Tessera sociale ha validità dal 1° settembre al 31 agosto e fermo restando le norme assicurative, stabilisce che il mancato versamento della quota di rinnovo del tesseramento entro il 31 dicembre di ciascun anno comporta la perdita della qualifica di associato.

**Per l'anno sociale 2022-2023 la validità della copertura assicurativa abbinata alla Tessera decorre, dalle ore 24.00 del giorno del rilascio, per un massimo di 365 giorni e comunque non oltre il 31 dicembre 2023.**

Di seguito sono riportati alcuni esempi sulla durata della copertura assicurativa per la stagione sportiva 2022-2023:

- le Tessere e i Certificati rilasciati il 10 settembre 2022 avranno una copertura assicurativa dal giorno di rilascio sino al 9 settembre 2023;
- le Tessere e i Certificati rilasciati il 1° gennaio 2023 avranno una copertura assicurativa dal giorno di rilascio sino al 31 dicembre 2023;
- le Tessere e i Certificati rilasciati il 1° marzo 2023 avranno una copertura assicurativa dal giorno di rilascio sino al 31 dicembre 2023.

## COMPITI DEL COMITATO TERRITORIALE E DELLE ASSOCIAZIONI/SOCIETÀ SPORTIVE

### COMPITI DEL COMITATO TERRITORIALE

Il Consiglio Territoriale approva annualmente, a seguito delibera del Consiglio Nazionale e del Consiglio Regionale, le modalità di Tesseramento ed i relativi costi di cessione alle associazioni, società sportive e soci individuali.

Il Comitato Territoriale ha il compito di:

- **COMUNICARE ALL'UFFICIO NAZIONALE TESSERAMENTO LE MODALITÀ E I COSTI DI TESSERAMENTO TERRITORIALI**

I Comitati Territoriali UISP, una volta approvate le modalità e i costi di Tesseramento, dovranno comunicarli tempestivamente all'UISP Nazionale Ufficio Tesseramento (via e-mail a: [tesseramento@uisp.it](mailto:tesseramento@uisp.it)).

- **NOMINARE GLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DATI**

I Comitati Territoriali UISP, in persona del Presidente, in conformità con le disposizioni nazionali UISP sul Trattamento dati personali e sensibili, dovranno attribuire agli operatori dell'Ufficio Tesseramento, l'incarico al trattamento dei dati in possesso del Comitato per le procedure di tesseramento/affiliazione, verifica degli Statuti, iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche e alla Sezione Parallela Registro Coni BAS, compilando l'apposita **Lettera di nomina per gli incaricati del trattamento dati stagione sportiva 2022/2023 e richiesta creazione utenze Software Nazionale del Tesseramento UISP**. La lettera, firmata, va inviata – scansionata - entro il 20 agosto 2022 all'UISP NAZIONALE Settore Tesseramento via e-mail a: [tesseramento@uisp.it](mailto:tesseramento@uisp.it)

A ciascun incaricato nominato sarà garantito l'utilizzo di singola utenza di accesso al Software Nazionale del Tesseramento UISP per la stagione sportiva 2022/2023.

Il trattamento dei dati personali acquisiti deve avvenire nel rispetto delle finalità e dei vincoli specificati nell'Informativa resa a tesserati e associazioni/società sportive, in osservanza del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR).

- **RICEVERE LA RICHIESTA PRIMA AFFILIAZIONE E/O PRIMA ISCRIZIONE REGISTRO NAZIONALE ASD/SSD  
RICEVERE LA RICHIESTA RINNOVO AFFILIAZIONE E/O AGGIORNAMENTO DATI REGISTRO NAZIONALE ASD/SSD**

I soggetti collettivi, individuati ai sensi di quanto previsto dal vigente Statuto UISP, che intendano associarsi per la prima volta o riassociarsi alla UISP, dovranno presentare richiesta di Prima Affiliazione o Rinnovo Affiliazione (*utilizzando gli appositi moduli predisposti dall'Ufficio Nazionale Tesseramento*) al Comitato Territoriale UISP competente per territorio, intendendosi come tale quello dove il soggetto collettivo ha fissato la propria sede legale.

Alla domanda di Prima Affiliazione e di iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (ASD/SSD), debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere allegata la copia:

- a) dell'Atto Costitutivo e dello Statuto vigente che dovrà essere ispirato a principi di democrazia, non essere in contrasto con lo Statuto dell'UISP ed essere in regola, con le norme di legge in vigore; per le ASD/SSD, requisiti statutari in regola con ex art. 90 L. 289/2002 ed ex Delibera del Consiglio nazionale del Coni del 15/07/2004 n.1273 e s.m.i.;
- b) del Verbale di elezione degli organi dirigenti e del legale rappresentante (*in caso di gruppo dirigente diverso da quello indicato nell'atto costitutivo va allegata anche la delibera di elezione del Consiglio direttivo e del legale rappresentante*);
- c) del documento d'identità del legale rappresentante;
- d) della richiesta di tesseramento dei componenti il Consiglio Direttivo, e dei propri associati da tesserare;

e) dell'importo delle quote associative UISP previste;

Al fine di effettuare la verifica degli statuti, va utilizzato il Modulo Verifica Statuto che andrà compilato per ogni associazione e società sportiva dilettantistica dall'incaricato del Comitato Territoriale UISP.

Per le associazioni, società sportive, circoli, che non hanno i requisiti per potersi iscrivere al Registro Nazionale ASD/SSD va utilizzata solamente la pagina 1 del modulo di Richiesta di Prima Affiliazione.

Tutta la documentazione deve essere archiviata presso il Comitato Territoriale UISP a disposizione dell'UISP Nazionale.

La Giunta Territoriale, se delegata dal Consiglio Territoriale, deciderà sulle domande di nuove affiliazioni presentate dai soggetti collettivi, sentite le strutture di attività interessate.

L'accettazione della richiesta, previo pagamento della quota associativa, dà diritto al socio collettivo di ottenere una dichiarazione dell'UISP Nazionale comprovante l'avvenuta affiliazione.

Le associazioni, società sportive, circoli, dovranno annualmente provvedere al Rinnovo Affiliazione mediante presentazione di apposito modulo (*utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ufficio Nazionale Tesseramento*) e versamento della quota associativa.

Per le associazioni, società sportive, circoli, che rinnovano l'affiliazione e non hanno i requisiti per potersi iscrivere al Registro Nazionale ASD/SSD va utilizzata solamente la pagina 1 del modulo di Richiesta Rinnovo Affiliazione.

Le stesse saranno tenute a comunicare tempestivamente al Comitato Territoriale competente, ogni variazione del proprio statuto, della sede legale, delle proprie cariche sociali o della forma giuridica, per le relative modifiche nell'archivio UISP ed al Registro Nazionale ASD/SSD. Fino a tale momento dette modifiche non avranno effetto nei confronti di nessun livello della UISP e del Registro.

**I Comitati Territoriali devono prestare altresì la massima attenzione che per ciascuna associazione/società sportiva dilettantistica affiliata, in possesso dei requisiti di cui all'art.90 della L.289/2002 e s.m.i., oltre all'atto costitutivo e statuto registrato, al verbale redatto in caso di eventuali modifiche statutarie, siano presenti nell'archivio del Comitato copia aggiornata del certificato di attribuzione Codice Fiscale e n. Partita IVA, se aperta posizione IVA, del documento d'identità del rappresentante legale in corso di validità, del modulo di richiesta/rinnovo affiliazione.**

Nello specifico, occorre verificare la coerenza:

- della denominazione indicata nell'atto costitutivo e statuto registrato o verbale con la denominazione indicata nel certificato di attribuzione Codice Fiscale e Partita IVA, se aperta posizione IVA, e della scheda di affiliazione;

- dei dati del legale rappresentante con i dati indicati nel certificato di attribuzione Codice Fiscale e Partita IVA, se aperta posizione IVA, documento d'identità del rappresentante legale in corso di validità, della scheda di affiliazione.

Il Comitato Territoriale, qualora ritenga che non sussistano i requisiti per l'accoglimento della richiesta di rinnovo dell'affiliazione annuale o l'accoglimento della richiesta di nuova affiliazione, potrà, con deliberazione motivata del Consiglio Territoriale, non accettare tale domanda: in tal caso dovrà darne comunicazione anche all'UISP Nazionale – Segretario Generale e Settore Tesseramento.

Un soggetto collettivo regolarmente affiliato presso il Comitato territorialmente competente con riferimento alla sua sede legale può aprire proprie sedi sportive e svolgere attività presso un Comitato diverso da quello di affiliazione o di riaffiliazione subordinatamente ad un accordo iscritto fra il Comitato competente e quello al quale è avanzata la richiesta di apertura di nuova sede sportiva. Tale facoltà è normata dal Regolamento Nazionale UISP.

Le procedure tecniche di attivazione del software per le sedi sportive saranno autorizzate e sbloccate dalla UISP Nazionale Settore Tesseramento.

#### ● RICEVERE LA RICHIESTA TESSERAMENTO SOCI DI ASSOCIAZIONI, SOCIETÀ SPORTIVE AFFILIATE

Le associazioni/società sportive/circoli per tesserare all'UISP i propri soci dovranno rivolgersi al Comitato Territoriale competente presso il quale hanno formalizzato l'affiliazione (o sede sportiva) e inviare la richiesta di tesseramento.

**Per effettuare questa operazione sarà necessario utilizzare la "Richiesta Tesseramento Web", accedendo all'Area Riservata (<https://areariservata2.uisp.it/>), direttamente da PC o dall'APPUISP. Le affiliate trasmetteranno gli elenchi dei rinnovi dei propri tesserati o potranno effettuare nuove richieste di tesseramento.**

**Nell'ottica di favorire la digitalizzazione del sistema del tesseramento, questa procedura garantirà una riduzione dei tempi di richiesta e del tempo lavoro delle Asd/Ssd richiedenti e degli uffici tesseramento dei Comitati Territoriali UISP.**

#### ● RICEVERE LA RICHIESTA TESSERAMENTO SOCIO INDIVIDUALE

**(di norma, per gli sport "di squadra" il tesseramento non è consentito nella modalità individuale ma deve essere abbinato al Certificato di affiliazione)**

Le persone fisiche che intendono associarsi direttamente all'UISP, condividendone i principi e le finalità espresse nello Statuto, dovranno farne domanda al Comitato territorialmente competente per residenza o attività prevalente, utilizzando l'apposito modulo di richiesta predisposto dall'UISP Nazionale Ufficio Tesseramento.

Il Comitato Territoriale, nel rispetto di quanto indicato dallo Statuto e dal Regolamento Nazionale UISP, provvederà ad emettere la tessera previo pagamento della quota associativa e consegna della certificazione medica, se prevista.

- RICEVERE LA RICHIESTA DI TESSERAMENTO ALIAS

Ai fini del tesseramento, per le persone trans che abbiano intrapreso un percorso di transizione di genere che comporti un cambiamento nei dati anagrafici, è prevista la possibilità di acquisizione del tesseramento "Alias". Per effettuare questo tesseramento i soci dovranno procedere con la compilazione dell'Accordo confidenziale.

- EMETTERE L'AFFILIAZIONE E IL TESSERAMENTO

Dopo aver effettuato il controllo della modulistica e della documentazione prevista (compreso l'accettazione da parte degli Organismi dirigenti UISP prevista in caso di Prima Affiliazione), **si procederà con l'inserimento completo dei dati dell'affilianda** (Tipo Associazione, Tipo Costituzione, Bas o Ets), **e l'invio al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche** (in caso di ASD/SSD), e/o agli adempimenti previsti per il RUNTS, subito dopo il Comitato Territoriale emetterà **l'Affiliazione, la documentazione ad essa collegata e le relative tessere.**

Le tessere, una volta inserite nel software, devono venire tempestivamente emesse.

Trascorsi 20 giorni dalla data di inserimento (ovvero 10 giorni per le tessere inserite alla data del 31 agosto 2023), il sistema cancellerà le tessere inserite e non emesse, lasciando attiva soltanto l'anagrafica.

### **SONO INOLTRE COMPITI DEL COMITATO TERRITORIALE:**

- ESEGUIRE LE SEGUENTI PROCEDURE

- Affiliazione:

Compilare in ogni sua parte, utilizzando la procedura informatica, tutti i campi previsti dal Software Nazionale del Tesseramento UISP.

- Tesseramento:

Ricevere le richieste di tesseramento tramite la **"Richiesta di tesseramento Web"** e provvedere all'emissione delle tessere.

In via del tutto eccezionale, ed in presenza di particolari situazioni straordinarie è consentito richiedere il tesseramento attraverso la consueta modulistica.

La copertura assicurativa è subordinata alla corretta indicazione di tutti i dati richiesti e decorre dalle ore 24,00 del giorno indicato come data del rilascio.

È necessario indicare nella scheda di affiliazione informatizzata l'indirizzo e-mail delle associazioni affiliate, e il recapito telefonico delle associazioni affiliate e del legale rappresentante/presidente/dirigente.

- APP UISP

**All'atto di richiedere il tesseramento le associazioni e società sportive affiliate devono indicare l'indirizzo di posta elettronica di ciascun socio.**

Una volta emessa la tessera dal Comitato Territoriale, il socio inserendo l'indirizzo e-mail ed il codice fiscale nell'APPUIISP (scaricabile gratuitamente dagli Store Android e IOS) otterrà la propria tessera, cartellini tecnici e licenze dematerializzati in formato digitale e potrà accedere alle diverse funzionalità, informazioni e servizi sul MONDO UISP, profilate sulle necessità del socio stesso. Ciò nell'ottica di una sempre maggiore sostenibilità ambientale.

È dovere del Socio verificare l'esattezza di tutti i dati inseriti e segnalare attraverso la propria associazione o società sportiva eventuali errori.

- RESTITUZIONE PRODOTTI ACQUISTATI E NON UTILIZZATI

I prodotti di Tesseramento 2022-2023 acquistati dal Comitato Territoriale e non utilizzati (rimasti quindi nella giacenza del Magazzino "virtuale" del programma di Tesseramento) saranno resi in automatico dal sistema, compresi quelli presenti nei magazzini virtuali delle associazioni che sono state autorizzate dai Comitati Territoriali stessi. Tali operazioni, strettamente legate anche ad una corretta redazione dei Bilanci di tutti i livelli dell'associazione, saranno effettuate inderogabilmente entro e non oltre il 15 settembre 2023.

Tale operazione crea un credito, immediatamente disponibile per l'acquisto di nuovi materiali di Tesseramento.

I Comitati che utilizzano il programma di contabilità integrato al Software Nazionale del Tesseramento UISP, inoltre, potranno così procedere con la contabilizzazione "automatica" dei buoni di restituzione e dei crediti relativi.

- CONSULTAZIONE STORICO MAGAZZINO VIRTUALE

Ogni Comitato ha la possibilità di consultare la situazione storica delle proprie operazioni di acquisto, di restituzione nella sezione "Reports" di "Acquista tessere" (raggiungibile dall'interno del Software Nazionale del Tesseramento UISP).

### **COMPITI DELL'ASSOCIAZIONE/SOCIETA' SPORTIVA**

Fermo restando gli obblighi in capo alle associazioni, società sportive e circoli già definite ai paragrafi precedenti, l'associazione/società sportiva affiliata deve:

- controllare che tutti i documenti "affiliazione/tesseramento" rilasciati dal Comitato Territoriale, siano compilati correttamente;
- far firmare al socio (se minore a uno dei genitori) la richiesta tessera ovvero il modulo Richiesta Tesseramento Web;

## REGISTRO NAZIONALE CONI ASD/SSD: PROCEDURE ISCRIZIONE E TRASMISSIONE DOCUMENTI IN PIATTAFORMA WEB UISP-CONI

Il Comitato Territoriale deve trasmettere i dati al "Registro Nazionale ASD/SSD" in tempo reale, con le modalità previste nella presente circolare e, nel caso i dati forniti dalle associazioni/società non fossero completi o non corretti, sollecitare le stesse a produrre tutti i dati corretti.

### ● INSERIMENTO DATI

La fase di inserimento dei dati di affiliazione nel Software Nazionale del Tesseramento UISP richiede molta attenzione, in particolare occorre controllare che gli specifici campi siano compilati correttamente secondo le indicazioni riportate nella documentazione presentata dall'associazione/società.

### ● MODALITA' INVIO DATI SOFTWARE NAZIONALE DEL TESSERAMENTO UISP AL CONI

Per inviare i dati delle associazioni e delle società sportive dilettantistiche per l'iscrizione al Registro nazionale ASD/SSD è necessario **entrare nel Software Nazionale del Tesseramento UISP** e posizionarsi sulla **scheda Società**.

In alto sulla destra si trova il bottone **Strumenti**, e cliccando apparirà un elenco a discesa, con le voci:

- Localizzazione
- Trasmetti società al Coni
- Log CONI
- Magazzino Società
- Trasferisci tessere

Selezionando la voce **Trasmetti società al CONI** si procederà con la trasmissione a Registro CONI.

Al termine della trasmissione si aprirà una finestra pop-up con la ricevuta di trasmissione e l'esito della stessa. Cliccando su "OK" la ricevuta verrà scaricata in automatico in un file di testo (CONIEsitoPositivo.txt e CONIEsitoNegativo.txt)

**AL FINE DELLA CONFERMA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO ASD/SSD AD OGNI RINNOVO DELL'AFFILIAZIONE DELL'ASSOCIAZIONI/SOCIETA' IL COMITATO TERRITORIALE UISP DEVE SEMPRE RITRASMETTERE I DATI AL REGISTRO CONI.**

**LE MODIFICHE ALL'ANAGRAFICA DELLE ISCRITTE AL REGISTRO VANNO RICHIESTE A CURA DELL'ASD/SSD ISCRITTE, DIRETTAMENTE ALL'INDIRIZZO E-MAIL REGISTRO@CONI.IT ALLEGANDO I DOCUMENTI EVENTUALMENTE MODIFICATI, COMPRESO IL CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE AGGIORNATO.**

## OBBLIGO DI ISCRIZIONE AL REGISTRO NAZIONALE CONI DELLE ASD/SSD IN REGOLA CON I REQUISITI

E' fatto obbligo ai Comitati Territoriali, di trasmettere al Registro Coni tutte le Associazioni e Società sportive Dilettantistiche che ne abbiano i requisiti, anche se quest'ultime sono già iscritte con altri organismi sportivi (EPS,FSN,DSA).

*Diversamente le Asd/Ssd si troverebbero in condizione di irregolarità.*

### ● SEZIONE RACCOLTA DOCUMENTI ASD/SSD DELLA "PIATTAFORMA WEB UISP-CONI"

(<http://areariservata.UISP.it>)

Per le affiliate iscritte al Registro Nazionale ASD/SSD si deve inserire in Piattaforma Web UISP-Coni:

- il Documento 1 (Atto costitutivo/Statuto) in caso di nuova ASD/SSD affiliata.
- il Documento 4 (Modulo Richiesta affiliazione/riaffiliazione).

Sarà altresì possibile inserire:

- l'eventuale Documento 6 (Verbale modifiche Statutarie);
- l'eventuale Documento 7 (Verbale modifica Cariche sociali)
- l'eventuale Documento 8 (Statuto vigente)

Nella denominazione dei file dovrà essere indicato l'anno sportivo "2023".

Nella parte bassa della pagina della Sezione RACCOLTA DOCUMENTI ASD/SSD della Piattaforma Web UISP-Coni sono presenti istruzioni – con l'ausilio di una "legenda a colori" - che supportano l'operatore nell'inserimento dei vari documenti.

I Comitati Territoriali devono porre la massima attenzione affinché per ciascuna ASD/SSD iscritta al Registro siano caricati tutti i documenti necessari in Piattaforma, tenendo presente che il CONI non considererà iscritte al Registro le ASD/SSD prive dei suddetti documenti.

Nella parte bassa della pagina della Sezione RACCOLTA DOCUMENTI ASD/SSD della Piattaforma Web UISP-Coni sono presenti istruzioni – con l'ausilio di una "legenda a colori" - che supportano l'operatore nei vari processi di inserimento.

#### ● TIPOLOGIA DEI FILE

Tipo File: .pdf                      Dimensione massima file: 5 MByte                      Un file per ogni documento (scansione multipagina)

#### ● DENOMINAZIONE FILE DOCUMENTI DA INVIARE

La denominazione di ciascun file/documento dovrà essere così composta:

- codice Società: è il codice alfanumerico adottato dall'UISP per identificare l'associazione/società affiliata
- carattere separatore:
- stagione di riferimento: quattro caratteri numerici. Es. per la stagione sportiva 2022/2023: 2023
- Carattere separatore: \_
- Tipologia documento: codice numerico di un carattere indicante il tipo documento. I tipi permessi sono:
  - 1 = Atto costitutivo/Statuto
  - 4 = Modulo Richiesta affiliazione/riaffiliazione
  - 6 = eventuale Verbale modifiche Statutarie
  - 7 = eventuale Verbale modifica Cariche sociali
  - 8 = Statuto vigente

Es: **L029999\_2023\_1.pdf** è l'atto costitutivo/statuto dell'associazione/società L029999

Es: **L029999\_2023\_4.pdf** è il Modulo Richiesta affiliazione/riaffiliazione dell'ass.ne/società L029999

Es: **L029999\_2023\_6.pdf** è l'eventuale Verbale modifiche Statutarie dell'ass.ne/società L029999

Es: **L029999\_2023\_7.pdf** è l'eventuale Verbale modifica Cariche sociali dell'ass.ne/società L029999

Es: **L029999\_2023\_8.pdf** è l'eventuale statuto in corso di validità dell'ass.ne/società L029999

#### ● DELUCIDAZIONI SUL DOCUMENTO 1 E SUL DOCUMENTO 8

Se la ASD/SSD ha Atto Costitutivo e Statuto registrati CONTESTUALMENTE all'Agenzia delle Entrate caricarli come documento 1 e inserire la data di registrazione all'Agenzia delle Entrate.

Se la registrazione contestuale è ANTECEDENTE al 28 dicembre 2002 caricare l'Atto costitutivo/Statuto originari come documento 1 inserendo la data di registrazione e caricare l'integrazione dello statuto, come previsto dall'articolo 90 delle Legge 27 dicembre 2002 n. 289 e successive modificazioni, come documento 8 con la relativa data di registrazione.

Se invece l'atto costitutivo NON è stato registrato, inserire OBBLIGATORIAMENTE lo statuto come documento 8 con la relativa data di registrazione all'Agenzia delle Entrate.

Per caricare un documento selezionare il tipo di documento dal menù a tendina, quindi caricare il file utilizzando il pulsante "Seleziona il file" ed infine cliccare su "Invia".

*NOTA BENE: I file da caricare devono essere già presenti sul disco rigido del pc e nominati secondo quanto sopra riportato.*

#### ● DELUCIDAZIONI SUL DOCUMENTO 4

Il Modulo Richiesta affiliazione/riaffiliazione dell'associazione/società va caricato con la data in cui è stata emessa l'affiliazione, e non con la data riportata sul modulo stesso, pena la non ricezione del documento nel Registro Coni 2.0

**Se la procedura di invio di prima iscrizione sarà conclusa correttamente, l'associazione/società sportiva potrà procedere con l'accredito alla Piattaforma CONI "2.0".**

## Sezione parallela Registro Nazionale Coni Bas

L'invio al Coni delle affiliate non aventi i requisiti per l'iscrizione al Registro Nazionale ASD/SSD ('BAS' – Basi associative Sportive) e del numero dei relativi tesserati – a cura di UISP Nazionale - così come previsto dal Regolamento determinazione/erogazione contributi al territorio - prevede che nel Software Nazionale del Tesseramento UISP siano presenti tutti i dati anagrafici delle stesse. Nello specifico, tutti i dati devono essere inseriti correttamente, la denominazione inserita per esteso, devono essere presenti l'indirizzo e-mail e i numeri telefonici dell'affiliata e del Presidente/Responsabile.

Nella fase di inserimento dei dati occorre prestare la massima attenzione:

- a che i numeri telefonici siano inseriti utilizzando esclusivamente caratteri numerici senza spazi o altre indicazioni di separazione;
- a che l'indirizzo e-mail sia riconducibile direttamente ed esclusivamente all'affiliata o suoi dirigenti.

## SEZIONE REGISTRO NAZIONALE CIP

L'invio alla sezione Registro nazionale CIP avviene attraverso la normale trasmissione a Registro Nazionale Coni Asd/Ssd. Il sistema riconoscerà automaticamente le associazioni che praticano discipline paralimpiche che permettono l'iscrizione al CIP. I Comitati Territoriali, così come per l'invio dei dati delle Asd/Ssd, sono tenuti a trasmettere i dati a questa sezione.

## STRUMENTI TECNICI PER L'AFFILIAZIONE E IL TESSERAMENTO

### ● CERTIFICATO DI AFFILIAZIONE

È lo strumento utilizzato per associarsi o riassociarsi all'UISP.

È obbligatorio per partecipare alle iniziative, tornei, campionati, a tutte le attività promosse dall'UISP; permette, nei modi indicati dallo Statuto e dal Regolamento UISP, di partecipare alla vita associativa, esprimendo il proprio voto nelle sedi deputate, anche in ordine alla approvazione/modifica dello Statuto, e alle elezioni degli organismi.

Il Certificato di affiliazione ha validità dal 1° settembre al 31 agosto. Il Certificato di affiliazione 2022-2023 può essere sottoscritto a partire dal 1° settembre 2022.

Fermo restando le norme assicurative, il mancato versamento della quota di rinnovo dell'affiliazione entro il 31 dicembre di ciascun anno comporta la perdita della qualifica di associato collettivo. Attraverso il Software Nazionale del Tesseramento UISP viene stilato annualmente l'elenco dei soci collettivi non in regola per la successiva delibera di decadenza per morosità da parte della Giunta Territoriale competente. Il Comitato, entro il mese di novembre può inviare un sollecito, anche collettivo, riguardo il versamento della quota associativa annuale.

Il Certificato di affiliazione dà diritto:

- all'**assicurazione RCT** (Responsabilità Civile verso Terzi) per le manifestazioni sportive, ricreative e culturali organizzate dalla associazione/società (la copertura assicurativa decorre dalle ore 24.00 della data riportata sul Certificato d'affiliazione, per un **massimo di 365 giorni e comunque non oltre il 31/12/2023**);

- alla **Dichiarazione SIAE**;

- al **Certificato di Appartenenza alla Federazione Arci**;

- a richiedere il **Certificato somministrazione alimenti e bevande**

*(dichiarazione d'appartenenza da presentare alla competente amministrazione comunale al fine di ottenere il rilascio delle autorizzazioni amministrative per la somministrazione di alimenti e bevande).*

### ● CERTIFICATO DI AFFILIAZIONE AGEVOLATA

È analogo al Certificato di affiliazione, ivi compresi i diritti e i doveri associativi. I Comitati Territoriali possono utilizzarlo esclusivamente per quelle associazioni che hanno **fino ad un massimo di 20 soci**. Il sistema informatico impedirà l'inserimento di ulteriori nuovi soci arrivati al ventesimo (tessere o schede di attività).

Le associazioni che superassero tale limite dovranno versare un'integrazione a raggiungimento del costo dell'Affiliazione "ordinaria" (**Integrativa per passaggio da Affiliazione agevolata ad Affiliazione**).

### ● TESSERA ASSOCIATIVA

È rilasciata a tutti i soci per partecipare alle attività e alla vita associativa dell'UISP.

La Tessera sociale ha validità dal 1° settembre al 31 agosto. La Tessera 2022-2023 può essere sottoscritta a partire dal 1° settembre 2022. La copertura assicurativa decorre dalle ore 24.00 della data riportata sulla tessera.

Al Tesseramento, a seconda della tipologia, è abbinata una polizza assicurativa automatica.

Fermo restando le norme assicurative, il mancato versamento della quota di rinnovo del tesseramento entro il 31 dicembre di ciascun anno comporta la perdita della qualifica di associato. Attraverso il Software Nazionale del Tesseramento UISP viene stilato annualmente l'elenco dei soci non in regola per la successiva delibera di decadenza per morosità da parte della Giunta Territoriale competente. Il Comitato, entro il mese di novembre può inviare un sollecito, anche collettivo, riguardo il versamento della quota associativa annuale.

### ● TIPOLOGIE TESSERE:

● **TESSERA "A" – ATLETA** è rilasciata ai soci praticanti attività sportiva che hanno compiuto il 16° anno di età;

● **TESSERA "G" - GIOVANE** è rilasciata ai soci praticanti attività sportiva che all'atto dell'iscrizione non hanno compiuto il 16° anno di età;

● **TESSERA "S" – SOCIO NON PRATICANTE** è rilasciata ai soci che non praticano alcuna attività sportiva; è rilasciata con l'esclusiva indicazione dell'attività "ricreativa/culturale";



● **TESSERA “D” - DIRIGENTE/TECNICO/GIUDICE** è rilasciata ai dirigenti e consiglieri (nazionali, regionali, territoriali, di settore di attività, di associazione, società sportiva), a tecnici, giudici (istruttori, allenatori, insegnanti, arbitri, commissari di gara etc.) e medici sportivi. *Nella compilazione va indicato se dirigente, tecnico o giudice (possibili più scelte);*

● **TESSERA “DIRC” - DIRIGENTE/TECNICO/GIUDICE CICLISTA** è rilasciata ai dirigenti e consiglieri (nazionali, regionali, territoriali, di settore di attività, di associazione/società/sportiva), a tecnici, giudici (istruttori, allenatori, insegnanti, arbitri, commissari gara, etc.) e medici sportivi che sono anche atleti ciclisti.

(Ai dirigenti e consiglieri, ai tecnici, giudici e medici sportivi che non siano anche atleti ciclisti, in alternativa alla Tessera “DIRC” può essere rilasciata la Tessera “D”. In questo caso la Tessera “D” potrà essere rilasciata esclusivamente con l’indicazione del codice “ciclismo dirigenti non praticanti”).

● **TESSERA “DIRM” - DIRIGENTE/TECNICO/GIUDICE MOTOCICLISTA** è rilasciata ai dirigenti e consiglieri (naz.li, reg.li, territoriali, di settore di attività, di associazione/società/sportiva/circolo), a tecnici, giudici (istruttori, allenatori, insegnanti, arbitri, direttori e commissari di gara, commissari di percorso, responsabili di SdA, etc.) e medici sportivi che sono anche atleti motociclisti. (Ai dirigenti e consiglieri, ai tecnici, giudici e medici sportivi che non siano anche atleti motociclisti, in alternativa alla Tessera “DIRM” può essere rilasciata la Tessera “D”. In questo caso la Tessera “D” potrà essere rilasciata esclusivamente con l’indicazione del codice “motociclismo dirigenti non praticanti”).

● **SCHEDA ATTIVITA** è lo strumento tecnico riservato a tutti i soci che praticano più di una disciplina sportiva nella stessa associazione/società sportiva o in una diversa ed è necessaria nel caso in cui:

- il socio svolga ruoli diversi all’interno della stessa associazione/società o in più associazioni/società;
- il socio svolga più attività e tra queste vi sia ciclismo e/o motociclismo.

Sulla Scheda di attività possono essere anche inserite nuove Integrative.

**Attraverso l’emissione della Scheda di attività è altresì possibile trasformare la Tessera S in tessera A, la Tessera A in dirigente D, DIRC, DIRM utilizzando, i prodotti integrativi di passaggio “A1”, “D1”, “DC1”, “DM1”.**

**Nel dettaglio:**

-la Tessera S può essere trasformata in Tessera A utilizzando Scheda attività e prodotto integrativo di passaggio A1;

-la Tessera A può essere trasformata in Tessera D utilizzando Scheda attività e prodotto integrativo di passaggio D1;

-la Tessera A può essere trasformata in Tessera DIRC utilizzando Scheda attività e prodotto integrativo di passaggio DC1;

-la Tessera A può essere trasformata in Tessera DIRM utilizzando Scheda attività e prodotto integrativo di passaggio DM1.

**È esclusa la ‘doppia tessera’ UISP. Eventuali tessere successive rilasciate in favore della stessa persona fisica, anche se da Comitati Territoriali diversi, sono da intendersi nulle.**

## **COSTI**

I costi tesseramento 2022-2023 sono indicati nell’Allegato “A” COSTI PRELIEVO NAZIONALE 2022-2023

## **CODICI ATTIVITA’**

Per l’anno sociale 2022-2023 i codici attività in vigore sono quelli indicati nell’Allegato “B” ELENCO ATTIVITA’ UISP 2022-2023.

Qualora nel corso dell’anno vi fosse l’esigenza di organizzare nuove attività ed inserire nuovi codici di tesseramento delle stesse sarà compito del Settore Nazionale Attività, in accordo con i Settori Nazionali Tesseramento ed il Segretario Generale, eseguire l’istruttoria e dare un parere, alla Giunta Nazionale per le decisioni conseguenti.

Qualora, a seguito di disposizioni CONI si rendesse necessario intervenire in merito alle attività sportive riconosciute ai fini dell’iscrizione al Registro Nazionale ASD/SSD, sarà compito della Giunta Nazionale emettere specifica delibera.

## **DATA DI CHIUSURA TESSERAMENTO 2022-2023**

**Il Tesseramento 2022-2023 può essere emesso sino al 31 agosto 2023.**

(Sarà possibile effettuare l’emissione delle tessere inserite sino al 10 settembre 2023).

## **COPERTURE ASSICURATIVE CONVENZIONE UISP - UNIPOLSAI**

Le condizioni di seguito riportate rappresentano un estratto sintetico delle principali condizioni previste dal **Contratto assicurativo UISP - UnipolSai**, il cui testo, comprensivo dell'Allegato Tabella Lesioni, è **disponibile integralmente** all'indirizzo internet [www.uisp.it/assicurazione](http://www.uisp.it/assicurazione) e [www.marshaffinity.it/uisp](http://www.marshaffinity.it/uisp) (N.B. quanto qui di seguito riportato non modifica né altera in modo alcuno i termini del Contratto assicurativo).

- **FRANCHIGIA**

In caso di sinistro, se la percentuale prevista nella Tabella Lesioni è pari o inferiore a quelle di seguito riportate non è dovuto alcun

indennizzo, mentre per percentuali superiori l'indennizzo viene riconosciuto solo per l'aliquota eccedente:

- **TUTTI GLI SPORT 5%**

(salvo quanto previsto di seguito in forma specifica):

- **MONTAGNA 7%**
- **NEVE 7%**
- **PALLACANESTRO 7%**
- **PATTINAGGIO 7%**
- **CALCIO 7%**
- **CICLISMO 9%**
- **MOTOCICLISMO 9%**

In caso di sinistro, se la percentuale prevista nella Tabella Lesioni è **compresa tra il 3% e il 5%** (non compreso), verrà corrisposta **una indennità forfettaria per singolo sinistro di € 150,00**

In caso di sinistro, se la percentuale prevista nella Tabella Lesioni è **uguale o superiore al 5% fino alla franchigia prevista in polizza per le diverse discipline**, verrà corrisposta **una indennità forfettaria per singolo sinistro di € 200,00**

In caso di sinistro caratterizzato da lesioni plurime la percentuale valutata sarà quella ottenuta sommando le percentuali previste per le singole lesioni.

Relativamente ai sinistri Infortuni per le lesioni con punteggio tabellare superiore a 65%, non si applica la franchigia, ma gli stessi verranno indennizzati al 100% della somma assicurata.

- **COPERTURE ASSICURATIVE AUTOMATICHE**

- **TESSERA "A" e TESSERA "G"**

Morte € 80.000,00;

Morte per evento grave (infarto, ictus provocato da emorragia cerebrale, trombosi cerebrale, embolia o rottura di aneurisma) € 40.000,00;

Lesioni: Tabella lesioni € 80.000,00

Franchigia: Vedi Sezione "FRANCHIGIA"

Indennità gg. da ricovero € 26,00 (max 60 gg. esclusi i primi tre);

RCT € 400.000,00 (\*)

- **TESSERA "S"**

RCT € 400.000,00 (\*)

- **TESSERA "D"**

Morte € 80.000,00;

Morte per evento grave (infarto, ictus provocato da emorragia cerebrale, trombosi cerebrale, embolia o rottura di aneurisma) € 40.000,00;

Lesioni: Tabella lesioni € 80.000,00

Franchigia: Vedi Sezione "FRANCHIGIA"

Indennità gg. da ricovero € 26,00 (max 60 gg. esclusi i primi tre);

RCT € 800.000,00 (\*)

- **TESSERA "DIRC"**

Morte € 80.000,00;

Lesioni: Tabella lesioni € 80.000,00 (Franchigia 9%);

Indennità gg. da ricovero € 26,00 (max 60 gg. esclusi i primi tre);

RCT € 800.000,00 (\*)

*Per le attività ciclistiche in genere i tesserati non sono considerati terzi fra di loro limitatamente ai danni a cose.*

- **TESSERA "DIRM"**

Morte € 80.000,00;

Morte per evento grave (infarto, ictus provocato da emorragia cerebrale, trombosi cerebrale, embolia o rottura di aneurisma) € 40.000,00;

Lesioni: Tabella lesioni € 80.000,00 (Franchigia 9%);

Indennità gg. da ricovero € 26,00 (max 60 gg. esclusi i primi tre);

Indennità gessatura € 200,00 in forma forfettaria;

RCT € 800.000,00 (\*)

#### **- CERTIFICATO DI AFFILIAZIONE**

RCT € 4.000.000,00 per ogni sinistro, qualunque sia il numero delle persone decedute o che abbiano riportato lesioni personali o abbiano sofferto danni a cose od animali di loro proprietà, ma con il limite di € 2.500.000,00 per ciascuna persona deceduta o che abbia subito lesioni personali, e di € 2.500.000,00 per danni a cose ed animali, anche se appartenenti a più persone (\*)

Limitatamente agli Enti del Terzo Settore, (in breve, ETS), affiliati UISP, le garanzie morte, invalidità permanente e indennità giornaliera da ricovero, previste per la tessera UISP, vengono estese anche agli infortuni subiti dai soci degli ETS affiliati UISP tesserati con tessere tipo "D", "DIRC", "DIRM" mentre prestano l'attività di volontariato su incarico e a beneficio degli ETS stessi, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

In aggiunta alle garanzie sopraindicate, in caso di ricovero dell'assicurato in Istituto di Cura reso necessario da malattia risarcibile ai sensi di polizza, ovvero subiti o contratte in servizio e per causa di servizio, al socio assicurato in possesso di tessera tipo "D", "DIRC", "DIRM", sarà corrisposta, per ciascun giorno di degenza, l'indennità giornaliera da ricovero di € 26,00 per un massimo di 35 giorni per ciascun anno assicurativo.

#### **● COPERTURE ASSICURATIVE INTEGRATIVE**

I soci che desiderano elevare le garanzie assicurative delle Tessere "base" hanno a disposizione le seguenti **garanzie integrative**:

##### **- INTEGRATIVA "B1"**

Morte € 80.000,00;

Morte per evento grave (infarto, ictus provocato da emorragia cerebrale, trombosi cerebrale, embolia o rottura di aneurisma) € 40.000,00;

Lesioni: Tabella lesioni € 80.000,00

Franchigia: Vedi Sezione "FRANCHIGIA"

Indennità gg. da ricovero € 26,00 (max 60 gg. esclusi i primi tre);

Spese mediche € 500,00 (Franchigia € 100,00; scoperto 20%): rimborso spese mediche sostenute a seguito di infortunio che abbia comportato frattura o lesione ossea desumibile da radiografia, lesioni muscolo-tendinee accertate in sede medica, applicazione di apparecchio gessato (fasce gessate o altri apparecchi immobilizzanti);

RCT € 400.000,00 (\*)

*La possono attivare i soci che in possesso della tessera tipo "A"/"G" vogliono maggiori garanzie. Non può essere utilizzata da ciclisti e motociclisti.*

##### **- INTEGRATIVA "DB1" PER DIRIGENTI**

Spese mediche € 500,00 (Franchigia € 100,00; scoperto 20%): rimborso spese mediche sostenute a seguito di infortunio che abbia comportato frattura o lesione ossea desumibile da radiografia, lesioni muscolo-tendinee accertate in sede medica, applicazione di apparecchio gessato (fasce gessate o altri apparecchi immobilizzanti).

*La possono attivare i soci Dirigenti/Tecnici/Giudici che in possesso della tessera "D" vogliono maggiori garanzie. Non può essere utilizzata da ciclisti e motociclisti.*

##### **- INTEGRATIVA "B3"**

Morte € 100.000,00;

Morte per evento grave (infarto, ictus provocato da emorragia cerebrale, trombosi cerebrale, embolia o rottura di aneurisma) € 50.000,00;

Lesioni: Tabella lesioni € 80.000,00

Franchigia: Vedi Sezione "FRANCHIGIA"

Indennità gg. da ricovero € 26,00 (max 60 gg. esclusi i primi tre);

Indennità gg. ingessatura € 26,00 (max 30 gg.);

Rimborso spese di cura ospedaliera € 5.000,00 (franchigia € 150,00 scoperto 20%; day hospital franchigia € 250,00);

Spese di trasporto per il primo soccorso € 1.500,00 (franchigia € 75,00 scoperto 20%; day hospital franchigia € 150,00);

RCT € 400.000,00 (\*)

*La possono attivare i soci che in possesso della tessera tipo "A" o "G" vogliono maggiori garanzie. Non può essere utilizzata da ciclisti e motociclisti.*

##### **- INTEGRATIVA "D3" PER DIRIGENTI**

Morte € 100.000,00;

Morte per evento grave (infarto, ictus provocato da emorragia cerebrale, trombosi cerebrale, embolia o rottura di aneurisma) € 50.000,00;

Lesioni: Tabella lesioni € 80.000,00

Franchigia: Vedi Sezione "FRANCHIGIA"

Indennità gg. da ricovero € 26,00 (max 60 gg. esclusi i primi tre);

Indennità gg. ingessatura € 26,00 (max 30 gg.);

Rimborso spese di cura ospedaliere € 5.000,00 (franchigia € 150,00 scoperto 20%; day hospital franchigia € 250,00);

Spese di trasporto per il primo soccorso € 1.500,00 (franchigia € 75,00 scoperto 20%; day hospital franchigia € 150,00);

RCT € 400.000,00 (\*)

*La possono attivare i soci Dirigenti/Tecnici/Giudici che in possesso della tessera "D" vogliono maggiori garanzie. Non può essere utilizzata da ciclisti e motociclisti.*

#### **- INTEGRATIVA "C"**

Morte € 80.000,00;

Lesioni: Tabella lesioni € 80.000,00 (Franchigia 9%);

Indennità gg. da ricovero € 26,00 (max 60 gg. esclusi i primi tre);

RCT € 400.000,00 (\*)

*Tutti i soci ciclisti che svolgono attività di cicloturismo, raduni ed escursionismo, attività amatoriale su strada (strada, crono, salita, gran fondo, pista), MTB (mountain bike) e ciclocross secondo le definizioni della UISP SdA Ciclismo sono obbligati a sottoscrivere la garanzia integrativa "C". Non possono scegliere integrative superiori. Gli atleti sprovvisti dell'Integrativa C che praticano le attività sopraindicate non sono in copertura assicurativa.*

Per le attività ciclistiche in genere i tesserati non sono considerati terzi fra di loro limitatamente ai danni a cose.

#### **- INTEGRATIVA "M" PER I MOTOCICLISTI**

Morte € 80.000,00;

Morte per evento grave (infarto, ictus provocato da emorragia cerebrale, trombosi cerebrale, embolia o rottura di aneurisma) € 40.000,00;

Lesioni: Tabella lesioni € 80.000,00 (Franchigia 9%);

Indennità gg. da ricovero € 26,00 (max 60 gg. esclusi i primi tre);

Indennità ingessatura € 200,00 in forma forfettaria;

RCT € 400.000,00 (\*)

*Tutti i soci motociclisti che partecipano ad attività competitive e non competitive, gare e prove ufficiali su circuiti autorizzati UISP nonché per i relativi allenamenti e svolte comunque nel rispetto delle norme di legge e, delle norme UISP sono obbligati a sottoscrivere la garanzia integrativa "M".*

*Gli atleti sprovvisti dell'Integrativa M e che praticano le attività sopraindicate non sono in copertura assicurativa.*

#### **- INTEGRATIVA "M-BASE" PER IL MOTOCICLISMO**

Morte € 80.000,00;

Morte per evento grave (infarto, ictus provocato da emorragia cerebrale, trombosi cerebrale, embolia o rottura di aneurisma) € 40.000,00;

Lesioni: Tabella lesioni € 80.000,00 (Franchigia 9%);

Indennità gg. da ricovero € 26,00 (max 60 gg. esclusi i primi tre);

Indennità ingessatura € 200,00;

RCT € 400.000,00 (\*)

*Può essere sottoscritta dai soci motociclisti, in alternativa alla integrativa "M", ma limitatamente alle attività non competitive di minimoto (escluse competizioni) svolte comunque su circuiti autorizzati nel rispetto delle norme di legge e della normativa UISP.*

*Gli atleti sprovvisti dell'Integrativa M-Base (o M) e che praticano le attività sopraindicate non sono in copertura assicurativa.*

#### **- INTEGRATIVA "V" PER I TESSERATI DI ENTI DEL TERZO SETTORE**

La possono attivare i soci di Enti del Terzo Settore (in breve, ETS) affiliati UISP, associati con qualsiasi tipo di tessera UISP (esclusa Tessera S), in aggiunta anche ad eventuali garanzie integrative già attivate. Le garanzie morte, invalidità permanente e indennità giornaliera da ricovero, previste per la tessera UISP, vengono estese anche agli infortuni subiti dai soci degli ETS affiliati UISP mentre prestano l'attività di volontariato su incarico e a beneficio degli ETS stessi, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

In aggiunta alle garanzie sopraindicate, in caso di ricovero dell'assicurato in Istituto di Cura reso necessario da malattia risarcibile ai sensi di polizza, ovvero subiti o contratte in servizio e per causa di servizio, al socio assicurato sarà corrisposta, per ciascun giorno di degenza, l'indennità giornaliera da ricovero di € 26,00 per un massimo di 35 giorni per ciascun anno assicurativo.

(\*): Franchigia € 1.000,00 per ogni sinistro per danni a cose e persone. Limitatamente alle lesioni personali in caso di sinistro che coinvolga due o più atleti impegnati in allenamento o gara trova applicazione una franchigia di € 3.000,00

## COPERTURE ASSICURATIVE PERSONALE NON TESSERATO, PARTECIPANTI A MANIFESTAZIONI

Le garanzie invalidità permanente, morte, RCT, previste dalle Tessere A e G possono essere estese a:

- **Personale non tesserato addetto a gare e/o manifestazioni;**
  - **Partecipanti a manifestazioni organizzate dai Comitati UISP, dalle Associazioni, società sportive;**
- attraverso attivazione della copertura assicurativa, almeno 48 ore prima della manifestazione, mediante la piattaforma web UISP all'indirizzo [www.marshaffinity.it/uisp](http://www.marshaffinity.it/uisp), entrando nell'Area dedicata ai Comitati, Associazioni e Società Sportive, scegliendo il Prodotto "Manifestazioni e Gare", seguendo e completando integralmente la procedura d'acquisto. Per eventuale assistenza è disponibile il **contact center** al numero telefonico indicato sulla piattaforma web sopraindicata.

## DENUNCIA INFORTUNI, APERTURA DI RCT

In caso di sinistro, per la denuncia di un infortunio o l'apertura di una pratica di RCT, l'infortunato o il danneggiante deve fare riferimento alla piattaforma internet [www.marshaffinity.it/uisp](http://www.marshaffinity.it/uisp) ed entrando nell'Area dedicata ai Sinistri seguire scrupolosamente le procedure on line indicate.

## CARTELLINI TECNICI E LICENZE DI ATTIVITA' 2022-2023

### Tipologie, costi, procedure di rilascio

Per la stagione sportiva 2022-2023 le tipologie di Cartellini tecnici/Licenze di attività (rilasciati esclusivamente attraverso la procedura informatizzata on line) sono le seguenti:

#### EQUESTRI e CINOFILE

Licenza a montare € 4,00:

Licenza bronzo

Licenza argento

Licenza oro

Licenza platino

Licenza élite

Licenza cavalcambiente

Licenza asinari

All'atto della richiesta del Tesseramento, o successivamente, i tesserati per discipline equestre afferenti la UISP - SdA Nazionale Equestri e Cinofile, al fine di ottenere la Categoria di qualifica dovranno rivolgersi al Comitato Territoriale UISP competente e:

1. essere in possesso della specifica Tessera UISP in corso di validità;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito [www.uisp.it/attivitaeequestriecinofile](http://www.uisp.it/attivitaeequestriecinofile)

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà a prelevare on line la Licenza, ad inserire i dati nella specifica sezione del Software Nazionale del Tesseramento UISP e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta. Sarà cura della UISP - SdA Nazionale Equestri e Cinofile provvedere, previa verifica ed assegnazione della categoria definitiva, alla emissione e all'invio della Cat. di Qualifica.

#### DISCIPLINE ORIENTALI

**Cartellino tecnico 'Cintura nera' € 10,00 (per ogni disciplina)**

All'atto della richiesta del Tesseramento, o successivamente, i tesserati in regola con le norme sul passaggio dei gradi al fine di ottenere il Cartellino tecnico 'Cintura nera' dovranno rivolgersi al Comitato Territoriale UISP competente e:

1. essere in possesso della specifica Tessera UISP in corso di validità;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito [www.uisp.it/disciplineorientali](http://www.uisp.it/disciplineorientali)

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà a prelevare on line il Cartellino tecnico, ad inserire i dati nella specifica sezione del Software Nazionale del Tesseramento UISP e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta.

Sarà cura della UISP - SdA Discipline Orientali provvedere, previa verifica, alla emissione del Cartellino tecnico.

#### MOTORISMO

Licenza Basic € 6,00 (di cui € 2,50 quota naz.le, € 2,50 quota reg.le)

Licenza Promo € 18,00 (di cui € 2,50 quota naz.le, € 14,50 quota reg.le)

**Licenza Master € 35,00 (di cui € 9,50 quota naz.le, € 24,50 quota reg.le)**

**Licenza conduttore auto € 70,00**

**Licenza conduttore auto promo € 35,00**

**Licenza conduttore karting € 35,00**

All'atto della richiesta del Tesseramento, o successivamente, i piloti, riconosciuti dall'UISP al fine di ottenere la specifica Licenza dovranno rivolgersi al Comitato Territoriale UISP competente e:

1. essere in possesso della specifica Tessera UISP in corso di validità con relativa integrativa;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito [www.uisp.it/motorismo](http://www.uisp.it/motorismo)

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà a prelevare on line la Licenza, ad inserire i dati nella specifica sezione del Software Nazionale del Tesseramento UISP e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta.

Sarà cura della UISP - SdA Regionali Motorismo (SdA Nazionale in caso di non operatività del SdA Regionale) provvedere, previa verifica ed assegnazione della categoria definitiva, alla emissione della Licenza.

## **SUBACQUEE**

**Brevetto 1° - 2° - 3° € 10,00**

**Brevetto apnea 1° - 2° - 3° € 10,00**

**Brevetto specialità - rilascio € 10,00**

All'atto della richiesta di Tesseramento, o successivamente i tesserati, al fine di ottenere il Cartellino tecnico (Brevetto) dovranno:

1. essere in possesso della specifica Tessera UISP in corso di validità;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito [www.uisp.it/sub](http://www.uisp.it/sub);

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà a prelevare on line il Cartellino tecnico, ad inserire i dati nella specifica sezione del Software Nazionale del Tesseramento UISP e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta.

Sarà cura della UISP - SdA Subacquee in accordo con il Settore Nazionale Formazione, previa verifica, provvedere alla emissione del Cartellino tecnico.

***Gli importi relativi ai Cartellini Tecnici e Licenze sopraindicati, sono da intendersi quali 'Costi di cessione al Socio'.***

*Il Costo dei Cartellini Tecnici/Licenze, rilasciati attraverso le procedure informatizzate del Tesseramento, sono comprensivi del 'diritto di segreteria' di € 1,00 (euro uno) a favore del Comitato Territoriale.*

*I Cartellini Tecnici/Licenze di attività sono validi solo se accompagnati dalla specifica Tessera UISP.*

## **CARTELLINI TECNICI E LICENZE DI ATTIVITA' – PROCEDURE INFORMATICHE**

Il Software Nazionale del Tesseramento UISP comprende la parte di gestione integrata on line dei Cartellini tecnici/Licenze di attività.

Al fine di procedere al rilascio dei Cartellini Tecnici/Licenze attraverso le procedure informatizzate saranno utilizzati le seguenti modalità:

- i prodotti Cartellini tecnici/Licenze sono acquistabili direttamente attraverso il consueto pannello utilizzato per l'acquisto elettronico dei materiali di Tesseramento;
- l'operatore del Comitato Territoriale, ricevuta la richiesta attraverso apposito modulo, entrando nell'anagrafica del socio e poi nella sezione della tessera UISP della stagione in corso del Software Nazionale del Tesseramento UISP, aprirà il pulsante "Nuovo Cartellino Tecnico". A questo punto cliccando sul menù a tendina "Prodotto Licenza" si seleziona la licenza scelta e cliccando sul tasto aggiungi riga si potrà selezionare l'Attività-categoria. Una volta effettuate queste operazioni sarà possibile stampare la ricevuta per il cartellino tecnico.
- l'operatore del Comitato Territoriale avrà a disposizione anche la sezione del programma, accessibile cliccando sul bottone "Cartellini tecnici" presente a sinistra sul menu laterale del Software Nazionale del Tesseramento UISP, sezione estremamente utile per richiamare a video, verificare, estrarre in vari formati etc. attraverso una molteplice possibilità di filtri, i Cartellini tecnici/Licenze inseriti, verificare quelli che sono già stati validati ed emessi dal SdA etc.

Questa sezione, accessibile con le opportune abilitazioni, verrà utilizzata dall'operatore SdA Nazionale (e Regionale nel caso dei SdA Regionali Motociclismo, Nuoto e Discipline orientali operative sul territorio) per verificare in tempo reale e gestire le richieste pervenute, verificare attività e validare l'attribuzione di categorie e, infine, poter procedere alla emissione delle card.

***Per eventuali richieste di chiarimento e/o di supporto, è possibile far riferimento all'UISP Nazionale Ufficio Tesseramento (tel. 06.43984302 – e-mail: [tesseramento@uisp.it](mailto:tesseramento@uisp.it)).***